

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 46»

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ _120_

Об утверждении положения о Совете по питанию
в МБОУ «ЦО № 46» (учебные корпуса 1,2,3)

В целях контроля за услугой по поставке горячего питания для
обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Совете по питанию;
2. Членам Совета по питанию ответственно подходить к работе по
выполнению «Положения о Совете по питанию МБОУ «ЦО № 46»;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 46»



Л.М.Хоруженко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 46»

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования № 46»

Л.М.Хоруженко

Приказ от 31.08.22. № 120



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по питанию

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 46»*

Принято на заседании Педагогического Совета

31.08.2022

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Совете по питанию МБОУ «ЦО № 46» (далее ЦО) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «ЦО № 46».
- 1.2 Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3 Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «ЦО № 46» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4 Совет по питанию работает совместно с администрацией МБОУ «ЦО № 46», педагогическими работниками, школьным Советом, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5 Положение о Совете по питанию принимается на учебный год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

2 Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, ученического совета, обслуживающей организации).
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - директор школы;
 - медицинская сестра (по согласованию);
 - заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
 - представитель педагогической общественности;
 - представитель родительской общественности;
 - представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся (из числа учеников старших классов);
 - представитель обслуживающей организации.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.