

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО 46»

Л.М.Хоруженко

29 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ЦО №46

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее-Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора ЦО.

1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными условиями, направленными на обеспечение питанием, качественного приготовления блюд, согласно норм и требований Роспотребнадзора.

2. Организация контроля

2.1. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой раздаточного пункта, соблюдением работниками РП и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания обучающихся.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в контроле организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню, примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу готовых блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся сотрудниками РП;
- санитарным состоянием обеденного зала;

- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к Постановлению Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на РП горячей продукции, а именно - наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации готовой еды. В случае выявления нарушений потребовать от оператора услуги добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.5. Вносит предложения администрации ЦО по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации ЦО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре ЦО.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.

6.1. Контроль посещений РП школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией горячего питания хранится у председателя комиссии.