

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №46»

ПРИКАЗ

от 1 марта 2021 года

№15

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2021 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области №192 от «20» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях см. Приложение № 1.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) **13 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) **16 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по математике **20 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по окружающему миру **22 апреля 2021 года** на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения см. Приложение № 2.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:
 - по математике **16 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по русскому языку **22 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по биологии **29 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по истории **13 мая 2021 года** на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения см. Приложение №2.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:
 - по математике **12 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по обществознанию **19 апреля 2021 года** на 3 уроке;
 - по биологии **12 мая 2021 года** на 3 уроке;
 - по русскому языку **17 мая 2021 года** на 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения см. Приложение № 2.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:
 - по математике **16 марта 2021 г.** на 3 уроке;
 - по обществознанию **19 марта 2021 г.** на 3 уроке;
 - по русскому языку **9 апреля 2021 года** на 3 уроке;

- по физике **14 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по биологии **21 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по географии **27 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по иностранному языку **11 мая 2021 года** на 3 уроке;
- по истории **18 апреля 2021 года** на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения см. Приложение №2.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку **7 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по географии **13 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по химии **20 апреля 2021 года** на 3 уроке;
- по математике **28 апреля 2021 года** на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения см. Приложение № 2.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **10 классах** по географии **17 марта 2021г. на 3 уроке**

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения см. Приложение № 2.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классах** на следующих уроках:

- по истории **15 марта 2021 года** на 3 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения см. Приложение № 2.

17. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Селезнёву Н.А., заместителя директора по УВР**, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Ответственным организаторам проведения ВПР **Селезнёвой Н.А., заместителю директора по УВР (учебный корпус №1), Черновой И.В. (учебный корпус № 2), Мусатовой О.В. (учебный корпус № 3).**

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

18.2. **Быковой И.Е. (учебный корпус №1), Вахромеевой Г.А. (учебный корпус № 2), Мусатовой О.В. (учебный корпус № 3)** внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Быкова И.Е. – председатель комиссии; Чернова И.В. – член комиссии; Мельникова Н.И. – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Математика	4	Антропова С.Ю. – председатель комиссии;
	5	Кусачёва Е.А. – член комиссии;
	6	Митрахова Г.А. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Селезнёва Н.А. – председатель комиссии;
	6	Чистякова Н.В. – член комиссии;
	7	Чижикова М.Ю. – член комиссии
Окружающий мир	4	Грачёва С.Ю. – председатель комиссии; Мусатова О.В. – член комиссии; Франчева И.Н. – член комиссии
История	5	Карпова З.А. – председатель комиссии;
	7	Ефимушкина М.Е. – член комиссии;
	11	Полынкина М.К. – член комиссии
Обществознание	6	Карпова З.А. – председатель комиссии;
	7	Ефимушкина М.Е. – член комиссии; Чебров Н.Д. – член комиссии
География	7	Алаева О.Ю. – председатель комиссии;
	8	Симонова Т.И. – член комиссии; Семендяева Е.А. – член комиссии
Физика	7	Кулакова Н.В. – председатель комиссии; Гостева Л.И. – член комиссии; Ульянов Д.С. – член комиссии
Химия	8	Чистякова Н.В. – председатель комиссии; Зотова Т.Ю. – член комиссии; Чижикова М.Ю. – член комиссии
Английский язык	7	Рузиева О.А. – председатель комиссии; Костомаркина Ю.Ю. – член комиссии; Грачёва Ю.А. – член комиссии

18.4. **Всем лицам**, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.5. **Антроповой С.Ю. (учебный корпус №1), Кулаковой Н.В. (учебный корпус №2)** скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.6. **Антроповой С.Ю. (учебный корпус №1), Кулаковой Н.В. (учебный корпус №2)** скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

18.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах см. Приложение № 1.

18.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Селезнёвой Н.А., заместителя директора по УВР (учебный корпус №1), Черновой И.В. (учебный корпус № 2), Мусатовой О.В. (учебный корпус № 3)** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Селезнёвой Н.А., заместителю директора по УВР (учебный корпус №1), Черновой И.В. (учебный корпус № 2), Мусатовой О.В. (учебный корпус № 3)**.

Обеспечить хранение работ участников до 21 мая 2022 года.

18.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников см. Приложение № 3.

Директор МБОУ «ЦО № 46»



Л.М.Хоруженко